

Правила работы на сайте АОС9 от 23.10.2024 г. ред. 3

1. Общее

1.1. Настоящие Правила работы на сайте <https://aos9.ru/> (далее – «Правила») регламентируют действия пользователей и ожидаемые результаты этих действий.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

РЕГУЛЯТОР — ООО "ИНПОИСК" (ИНН 9717103937, ОГРН 1217700329516), - лицо, выполняющее сервисные работы и разработку сайта <https://aos9.ru/>.

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ - ООО "ИНПОИСК" (ИНН 9717103937, ОГРН 1217700329516), - лицо, обладающее эксклюзивными правами на программу АОС9, в соответствии со Свидетельством о Государственной регистрации программы для ЭВМ АОС9, №2024684089 от 14.10.2024 г.

САЙТ— Интернет-сайт, принадлежащий РЕГУЛЯТОРУ, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://aos9.ru>, где представлен сервис по быстрому оформлению авансовых отчётов.

ПОСЕТИТЕЛЬ САЙТА — любое лицо, пришедшее на САЙТ.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ САЙТА, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ — физическое лицо, ПОСЕТИТЕЛЬ САЙТА, принимающий условия и правила САЙТА, ПУБЛИЧНУЮ ОФЕРТУ, политику по обработке КУКИ, и прошедший регистрацию на САЙТЕ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ.

КУКИ — это небольшие фрагменты данных, которые повышают эффективность, позволяют работать всем основным функциям САЙТА. Данная информация может включать в себя данные о местоположении ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ САЙТА.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА, ДОГОВОР-ОФЕРТА - лицензионный публичный договор-оферта, размещенный на САЙТЕ и регламентирующий отношения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ САЙТА, его работодателя с РЕГУЛЯТОРОМ в рамках использования САЙТА.

АССОРТИМЕНТ ТАРИФОВ, АТ — перечень тарифов, представленный в разделе «Купить» САЙТА.

КОМПАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, КП — юридическое лицо, принявшее ПУБЛИЧНУЮ ОФЕРТУ согласно ее условиям. Каждый ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ принадлежит КП. Как правило, КП является работодателем ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

Отчёт, авансовый отчёт — бухгалтерский первичный документ, который создаёт ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ согласно своим действиям на САЙТЕ.

Личный кабинет, профиль — раздел САЙТА, позволяющий ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ менять ряд настроек, касающиеся его самого или КП.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ — документ в электронном виде, отображаемый на экране монитора для ПОСЕТИТЕЛЯ, регламентирующий отношение ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ и ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (в Правилах не представлено). Находится на САЙТЕ и доступен к чтению при регистрации или обзоре САЙТА.

2. Регистрация на сайте, восстановление пароля

2.1. Любой ПОСЕТИТЕЛЬ САЙТА, если не был зарегистрирован ранее, может зарегистрироваться пройдя по соответствующей ссылке. Для правильной работы сайта ПОСЕТИТЕЛЬ обязан указать свои данные и данные организации КП (своего работодателя) в соответствии с формой регистрации. По результатам регистрации, ПОСЕТИТЕЛЮ на его email, указанный при регистрации (далее - EMAIL) будет направлено письмо с просьбой подтвердить адрес email.

2.2. Регистрация считается успешно пройденной, когда ПОСЕТИТЕЛЬ нажал на ссылку в email и таким образом стал ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ.

2.3. В результате регистрации ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ получает право использовать сервисы САЙТА, выполнив вход по логину и паролю, указанному при регистрации.

2.4. В случае, если ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ/ПОСЕТИТЕЛЬ уже был зарегистрирован на САЙТЕ, но забыл свой пароль, он может его заменить (сбросить) на новый, сообщив в соответствующей форме свой EMAIL. На этот EMAIL будет направлена одноразовая ссылка для восстановления пароля. Пройдя по этой ссылке и указав новый пароль, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может пользоваться новым паролем. Старый пароль теряет силу.

2.5. Пароль ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ не хранится в открытом виде в целях безопасности. РЕГУЛЯТОР не может воспользоваться паролем ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, и не может отправить ему тот пароль, который забыл ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ. РЕГУЛЯТОР может только полностью заменить пароль на новый.

3. Вход в пользовательские сервисы САЙТА, выход

3.1. Чтобы попасть в пользовательские сервисы САЙТА, необходимо выполнить вход, через специальную форму («Вход»), указав свой EMAIL и пароль. Таким образом, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ считается авторизованным на САЙТЕ.

3.2. Чтобы выйти из сервисов САЙТА, необходимо нажать кнопку «Выход». В этом случае пользователю становятся недоступны сервисы САЙТА до следующего логина.

4. Лицевой счёт КП

4.1. У каждой КП предусмотрен свой лицевой счёт (далее - ЛС) для быстрой и удобной оплаты платных действий своих ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

4.2. ЛС состоит из двух переменных: числа денег на ЛС и — опционально — остатка отчётов (далее — ОО).

4.3. Валюта ЛС — российские рубли (RUB). ОО измеряется в целых положительных числах.

4.4. Поступления от КП зачисляются на ее ЛС согласно выставленному через САЙТ счёту и полученным по данному счёту деньгам на р/с РЕГУЛЯТОРА.

5. Тариф, выбор тарифа, оплата и активация тарифа

5.1. Для создания отчёта необходимо выбрать тариф, в соответствии с представленным на САЙТЕ ассортиментом тарифов (далее — АТ).

5.2. Тарифы делятся на 2 основных типа (если не оговорено иное в отдельном Коммерческом предложении): с периодической оплатой и без периодической оплатой.

5.3. У тарифов с периодической оплатой есть лимит отчётов, ОО и оплаченный период. У тарифов без периодической оплаты нет лимита отчётов, нет ОО и нет оплаченного периода.

5.4. Лимит отчётов — это целое положительное число отчётов, которые могут создать любые ПОЛЬЗОВАТЕЛИ КП в сумме своих действий по созданию отчётов. При превышении лимита отчётов в КП в ОП, РЕГУЛЯТОРОМ взимается плата в размере ставки по выбранному тарифу за 1 (один) отчёт сверх лимита за каждый созданный отчёт. Плата взимается автоматически в момент создания отчёта путём списания (уменьшения) денег с ЛС КП.

5.5. Оплаченный период (далее — ОП) — это количество времени согласно выбранному тарифу, в течение которого действует ОО. Если в конце ОП число ОО больше нуля, то при наступлении конца ОП число ОО становится равным нулю.

5.6. В момент активации тарифа с периодической оплатой число ОО становится равно лимиту отчётов согласно активируемому тарифу.

5.7. Если на САЙТЕ нет тарифа, отвечающего запросам ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, он может запросить нужный под себя тариф через форму обратной связи и получить отдельное Коммерческое предложение.

5.8. Чтобы выбрать тариф из АТ, необходимо пройти по соответствующей ссылке на САЙТЕ.

5.9. На момент завершения регистрации, активации аккаунта через EMAIL, если ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ указал ту КП, ни один ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ которой не активировал или не выбрал тариф, то у ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ нет выбранного тарифа,

5.10. Если ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ указал при регистрации ту КП, которая уже активировала тариф, то ему автоматически назначается тот же тариф, что и у всей КП, а самому ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ — ту КП, которую он указал.

5.11. Выбранный ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ тариф фиксируется для КП в момент выставления счёта на соответствующем разделе САЙТА. Это действие справедливо, если у КП нет выбранного или активированного тарифа.

5.12. Выбранный ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ тариф считается активированным в момент поступления денег по оплаченному выставленному на САЙТЕ счёту на расчётный счёт (далее — р/с) РЕГУЛЯТОРА. В этот же момент с ЛС КП списывается плата за выбранный тариф. РЕГУЛЯТОР оставляет за собой право активировать тариф по предоставлению платёжных поручений или другим ситуациям.

5.13. У каждого тарифа (если не оговорено иное в отдельном Коммерческом предложении) есть стартовый платёж (далее - СП).

5.14. СП платится единовременно, при активации выбранного тарифа, если до этого СП не был уплачен.

5.15. Пример.

1. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выбрал тариф «Опти». Тариф «Опти» стоит **W** рублей (в месяц), а стартовый платёж СП составляет **R** рублей и лимит отчётов составляет **N** шт.
2. Если ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ выставил счёт на оплату этого тарифа, то **выбранным** тарифом для КП считается «Опти».
3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ или КП оплатил(а) **R** рублей по счёту, что составляет СП.
4. В момент поступления денег в размере **R** рублей на р/с РЕГУЛЯТОРА, тариф «Опти» считается **активированным**, **ОО становится равным N**, и **появляется дата и время конца ОП**.
5. В момент активации, с лицевого счёта КП списывается **W** рублей.
6. В итоге на лицевом счёте КП остаётся **R-W** рублей.

5.16. Активация тарифа — это предоплата за выбранный тариф. Размер предоплаты указывается на САЙТЕ для каждого тарифа и в ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ. Активация происходит автоматически.

5.17. После активации тарифа, всем пользователям КП становятся доступны функции САЙТА согласно выбранному тарифу.

5.18. Все действия всех ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ одной КП в рамках одного тарифа относятся на один лицевой счёт КП.

5.19. Действия пользователей, согласно активированному тарифу, предусматривают списания с лицевого счёта КП. Если один, два или более ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, принадлежащих одной КП, совершают действия, предусматривающие списание (оплату), то с ЛС этой КП списывается сумма за каждое из действий пользователей, предусматривающие списания.

5.20. Предусмотрены списания (оплаты) в связи с наступлением следующих событий (табл. 1.)

Таблица 1. События и соответствующие списания

Событие - Действие одного ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	Вид тарифа	Что списывается (оплачивается) в рамках тарифа с лицевого счёта КП	Списание (оплата) в случае превышения лимита по тарифу
Создание одного (1) авансового отчета	С периодической оплатой (ежемесячно, ежеквартально)	Один отчёт в рамках лимита тарифа	Деньги в размере ставки за 1 отчёт в случае превышения лимита
Создание одного (1) авансового отчета	Без периодической оплаты	Деньги в размере ставки за 1 отчёт	Не предусмотрено
Переход на новый тариф	Любой	Деньги в размере 100% предоплаты равной	Не применимо

		цене тарифа, за исключением тарифов без периодической оплаты	
Прочие действия	Любой	Нет списаний (оплат)	Нет списаний (оплат)

5.21. Пример с тарифом с периодической оплатой.

1. У КП «Тесла Мосторг» активирован тариф «Оззи». Тариф «Оззи» включает 10 отчетов в месяц (т. е. лимит отчётов = 10 (десять)). Каждый отчёт сверх лимита в тарифе «Оззи» - 20 руб. за 1 отчёт.
2. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ-1 из «Тесла Мосторг» создал 2 (два) отчёта, месяц с момента оплаты ещё не прошёл. Произошло списание 2 (двух) отчётов из ОО. ОО теперь — $10 - 2 = 8$ отчётов.
3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ-2 из «Тесла Мосторг» создал 9 (девять) отчётов, месяц с момента оплаты ещё не прошёл. Произошло списание 8 (восьми) отчётов из ОО, и 20 (двадцати) рублей за 1 отчёт сверх лимита.
4. Остаток на лицевом счёте $8 - 8 = 0$ отчётов.

5.22. Пример с тарифом без периодической оплаты.

1. У КП «Ютонг Мосторг» активирован тариф «Поезд». Тариф «Поезд» не предусматривает периодических оплат, но каждый отчёт стоит 25 рублей за 1 отчёт (ставка по тарифу — 25 руб / 1 отчёт).
2. На лицевом счёте у КП «Ютонг Мосторг» находится 245 руб.
3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ-3 из «Ютонг Мосторг» создал 7 (семь) отчётов. За каждый созданный им отчёт РЕГУЛЯТОР тут же списал 25 руб. в счёт оплаты отчётов согласно тарифу. Остаток на лицевом счёте — $245 - 7 * 25 = 70$ руб.
4. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ-4 из «Ютонг Мосторг» создал 1 отчёт. Произошло списание 25 (двадцати пяти) рублей с ЛС КП «Ютонг Мосторг».
5. Остаток на лицевом счёте КП $70 - 25 = 45$ рублей.

6. Переход между тарифами

6.1. Каждая КП может сменить тариф на любой другой из АТ.

6.2. При переходе на новый тариф, необходимо оплатить счёт за переход на новый тариф. Цена перехода указана в соответствующем тарифе и в ДОГОВОРЕ-ОФЕРТЕ.

6.3. Деньги, зачисленные на ЛС КП по счёту за переход на новый тариф распределяются следующим образом.

1. По факту прихода денег на р/с РЕГУЛЯТОРА на ЛС КП зачисляется Цена перехода (полностью).
2. По факту зачисления денег на ЛС КП тут же активируется новый тариф.
3. По факту активации нового тарифа, с ЛС КП списывается цена за активацию нового тарифа. Новый тариф оплачен.
4. В случае неиспользованных отчётов и переходе с тарифа с периодической оплатой на новый тариф с периодической оплатой, все неиспользованные отчёты идут в зачёт нового периода.

5. В случае неиспользованных отчётов и переходе с тарифа с периодической оплатой на новый тариф без периодической оплаты, все неиспользованные отчёты обнуляются.

а) Пример перехода с тарифа без периодической оплаты на новый тариф с периодической оплатой:

1. У КП «Форд Мосторг» активирован тариф «Поезд». На ЛС находится 1340 руб.
2. КП «Форд Мосторг» хочет перейти на тариф «Оззи». Цена перехода составляет 1000 руб., и при этом тариф «Оззи» устанавливает ежемесячные оплаты в размере 200 руб. и даёт 10 отчётов в рамках лимита.
3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ КП «Форд Мосторг» через САЙТ выставляет себе счёт на переход на новый тариф «Оззи».
4. КП «Форд Мосторг» оплачивает счёт за переход на новый тариф «Оззи» на 1000 руб..
5. По факту прихода денег на р/с Регулятора, на ЛС КП «Форд Мосторг» зачисляется 1000 руб.
6. Автоматически по факту зачисления денег на ЛС КП «Форд Мосторг», с ЛС списывается ежемесячная плата за тариф 200 руб.
7. В итоге на ЛС КП «Форд Мосторг» находится $1340 + 1000 - 200 = 2140$ руб.
8. В итоге для ЛС КП «Форд Мосторг» активирован тариф «Оззи» и ОО составляет 10.
9. Следующая активация тарифа «Оззи» произойдёт ровно через 1 (один) месяц.

б) Пример перехода с тарифа с периодической оплатой на новый тариф с периодической оплатой:

1. У КП «Ламборгини Подмосковье» активирован тариф «Оззи». На ЛС находится 720 руб. и имеется 10 (десять) отчётов из ОО.
2. КП хочет перейти на тариф «Смоки». Цена перехода составляет 1250 руб., и при этом тариф «Смоки» устанавливает ежемесячные оплаты в размере 350 руб. и даёт 20 (двадцать) отчётов в рамках лимита.
3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ КП через САЙТ выставляет себе счёт на переход на новый тариф «Смоки».
4. КП «Ламборгини Подмосковье» оплачивает счёт за переход на новый тариф «Смоки» на 1250 руб.
5. По факту прихода денег на р/с Регулятора, на ЛС КП зачисляется 1250 руб.
6. Автоматически по факту зачисления денег на ЛС КП с него списывается ежемесячная плата за тариф 350 руб.
7. В итоге на ЛС КП «Ламборгини Подмосковье» находится $720 + 1250 - 350 = 1620$ руб.
8. В итоге для ЛС КП «Ламборгини Подмосковье» активирован тариф «Смоки» и остаток отчётов составляет $10 \text{ (было)} + 20 \text{ (по новому тарифу)} = 30$.
9. Срок действия ОО, то есть всех 30 отчётов составляет ровно 1 (один) месяц.
10. Следующая активация тарифа «Смоки» произойдёт ровно через 1 (один) месяц.

в) Пример перехода с тарифа с периодической оплатой на новый тариф без периодической оплаты:

1. У КП «Штайсс Подольск» активирован тариф «Оззи». На ЛС находится 690 руб. и имеется 5 (пять) отчётов из ОО.
2. КП хочет перейти на тариф «Поезд». Цена перехода составляет 1110 руб., и при этом тариф «Поезд» устанавливает отсутствие ежемесячных оплат.
3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ КП через САЙТ выставляет себе счёт на переход на новый тариф «Поезд».
4. КП «Штайсс Подольск» оплачивает счёт за переход на новый тариф «Смоки» на 1110 руб.

5. По факту прихода денег на р/с Регулятора, на ЛС КП зачисляется 1110 руб.
6. По факту зачисления денег на ЛС КП с него ничего не списывается, т. к. не предусмотрена ежемесячная плата, однако обнуляется число ОО.
7. В итоге на ЛС КП «Штайсс Подольск» находится $690 + 1110 = 1800$ руб.
8. В итоге для ЛС КП «Штайсс Подольск» активирован тариф «Поезд» и обнулён остаток отчётов.

7. Деактивация (блокировка) тарифа, невозможность создать новый отчёт, пролонгация тарифа, смещение ОП тарифа

7.1. Если у КП выбран тариф без периодических оплат, и на ЛС КП недостаточно денег для оплаты за 1 (один) отчёт в рамках тарифа, то создание новых отчётов невозможно. Для продолжения использования платных сервисов САЙТА, необходимо пополнить свой ЛС КП.

7.2. Если у КП выбран тариф с периодическими оплатами, и при этом не осталось ни одного отчёта в ОО, и при этом недостаточно денег на ЛС КП для оплаты за 1 (один) отчёт сверх лимита, то создание новых отчётов невозможно. Для продолжения использования платных сервисов САЙТА, необходимо пополнить свой ЛС КП.

7.3. Если у КП выбран тариф с периодическими оплатами, и закончился ОП, и при этом недостаточно денег на ЛС КП для активации своего тарифа на следующий период, то такой тариф становится деактивированным, создание новых отчётов невозможно. Для продолжения использования платных сервисов САЙТА, необходимо пополнить свой ЛС КП. При соответствующем пополнении, произойдёт автоматическое списание денег с ЛС КП в соответствии с тарифом (т. е. произойдёт оплата тарифа) и тариф будет активирован.

7.4. Пополнять ЛС КП необходимо в следующем порядке:

1. Зайти на САЙТ.
2. Перейти в раздел «Пополнить/оплатить» и т.п.
3. Выставить счёт на любую сумму, но не меньшую той, которая предусмотрена тарифом или минимальным пополнением.
4. Оплатить выставленный счёт.
5. Дождаться прихода денег на р/с РЕГУЛЯТОРА. (Опционально, можно сообщить данные платёжного поручения через сервис поддержки на email регулятора).
6. Убедиться в зачислении денег на свой ЛС.
7. Убедиться в автоматической активации своего тарифа.

7.5. Если у КП выбран тариф с периодическими оплатами, и закончился ОП, и при этом достаточно денег на ЛС КП для активации своего тарифа на следующий период, то активация происходит автоматически, а оплата за следующий период списывается с ЛС КП автоматически согласно тарифу. При активации такого тарифа произойдёт увеличение числа ОО до лимита отчётов согласно тарифу.

7.6. Если наступил случай 7.3, и при этом пополнение ЛС КП произошло с задержкой, то датой активации считается дата поступления денег на р/с РЕГУЛЯТОРА, а ОП отсчитывается с момента активации.

7.7. Пример.

1. У КП «Реутовский код» активирован тариф «Оззи». На ЛС находится 190 руб. и имеется 5 (пять) отчётов из ОО.
2. Цена активации тарифа «Оззи» равна ежемесячной оплате по тарифу и составляет 200 рублей. Тариф «Оззи» устанавливает лимит отчётов в количестве 10 шт. в месяц.
3. ОП заканчивается 01.11.2023 г. в 23:59 по Московскому времени.
4. Представители КП не успели оплатить счёт в срок до 01.11.2023 г. и тариф стал деактивированным (190 рублей недостаточно, нужно 200 руб., чтобы произошла активация на следующий период).
5. В конце ОП в момент 01.11.2023 г. в 23:59:00 число ОО обнулилось.
3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ КП через САЙТ выставляет себе счёт на пролонгацию тарифа на 200 рублей. Но сумма ему кажется недостаточной и он меняет ее на 410 рублей.
4. КП «Реутовский код» оплачивает счёт 03.11.2023 г.
5. На р/с РЕГУЛЯТОРА деньги появляются 04.11.2023 г. В этот же момент, зачисляются 410 рублей на ЛС КП «Реутовский код».
6. По факту зачисления денег на ЛС КП с него списывается 200 рублей в счёт оплаты тарифа, т. к. тарифом предусмотрена ежемесячная оплата. ОО становится равным лимиту отчётов, то есть 10.
7. В итоге на ЛС КП «Реутовский код» находится $190 + 410 - 200 = 400$ руб.
8. В итоге для ЛС КП «Реутовский код» 04.11.2023 активирован тариф «Оззи» до 04.12.2023 г.

8. Удаление аккаунта ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, срок действия ЛС КП, восстановление ЛС КП

8.1. Любой ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ может удалить свой аккаунт через личный кабинет.

8.2. В случае, если последний ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ КП удалил свой аккаунт (т. е. у КП не осталось ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ), то деньги на ЛС КП замораживаются на срок 1 (один) год. В случае, если по прошествии 1 (одного) года, ни один ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ не был зарегистрирован за КП, то аккаунт КП удаляется и деньги на ЛС обнуляются в пользу РЕГУЛЯТОРА. Купленная лицензия считается использованной в полном объёме.

8.3. Если после удаления всех ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ КП для данной КП находится новый пользователь, он должен отправить запрос через форму обратной связи для активации своего ЛС КП.

9. Генеральный алгоритм работы сервиса «АОС9»

Подготовительный этап:

- 9.1. Регистрация на сайте в качестве ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (единовременно).
- 9.2. Выбор тарифа и его оплата (или пополнение лицевого счёта, согласно тарифу) (периодически).
- 9.3. Получение ящика @aos9.ru — будет выдан после активации тарифа для каждого ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (единовременно).
- 9.4. Установка (единовременно) приложения ФНС России на свой телефон.
- 9.5. Ввод (единовременно) данных о ПК, подписанте.

Основной этап:

- 9.6. (Опционально) сканирование чеков через приложение ФНС. Отправка данных распознавания на полученный в п 9.3. ящик.
- 9.7. (Обязательно) фотофиксация / сканирование бумажных чеков, если они были.
- 9.8. (Обязательно) перенаправление электронных чеков на полученный в п.9.3. ящик.
- 9.9. Формирование контейнера Авансового отчета. Редактирование данных (при необходимости).

Заключительный этап:

- 9.10. Фиксация и экспорт созданного отчёта в PDF | XLSX форматы, адаптированный под ЭЦП.
- 9.11. Подписание отчёта либо посредством ЭЦП, либо физически на бумаге.
- 9.12. Передача созданного отчёта на хранение в бухгалтерию (опционально).
- 9.13. Генеральный алгоритм САЙТА разобран в соответствующем разделе («Примеры»). При разногласии опубликованного здесь алгоритма и опубликованного на САЙТЕ, приоритет имеет Генеральный алгоритм, опубликованный на САЙТЕ.
- 9.14. При несоблюдении генерального алгоритма, результат работы не гарантируется.

10. Прочие условия

- 10.1. Действия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, не указанные выше, не облагаются оплатой и могут совершаться им по его усмотрению, без нарушения условий ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ. Все действия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, не предусмотренные целями САЙТА, а также интерфейсом САЙТА, запрещены.
- 10.2. В случае возникновения вопроса, требующего решения в частном порядке, необходимо направить письмо на почту РЕГУЛЯТОРА или воспользоваться формой обратной связи на САЙТЕ.
- 10.3. РЕГУЛЯТОР оставляет за собой право на изменение данных Правил без объяснения причин.
- 10.4. РЕГУЛЯТОР вправе не отвечать на запросы, не касающиеся его сферы деятельности.

10.5. РЕГУЛЯТОР вправе рассылать ознакомительные материалы ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ, а также сообщать им новости посредством уведомлений на EMAIL, в случае согласия ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (настраивается в личном кабинете).

РЕГУЛЯТОР

Общество с ограниченной ответственностью «Инпоиск»

Юридический адрес: 117534, г. Москва, ул. Академика Янгеля, д.3, этаж 1, помещ. III, ком. 40.

Фактический адрес: 117534, г. Москва, ул. Академика Янгеля, д.3, этаж 1, помещ. III, ком. 40.

Адрес эл. почты: company@inpoisk.com

ОГРН 1217700329516

ИНН 9717103937

КПП 772601001

Номер расчётного счёта 40702810538000102338

Полное наименование Банка ПАО СБЕРБАНК г. Москва

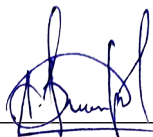
БИК 044525225

Корр. счёт 30101810400000000225

НОМЕР ОПЕРАТОРА

В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ ОПЕРАТОРОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ: 77-22-032012.

Генеральный директор _____



Виноградов Александр Владимирович

